

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	24 de abril de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1. 0862 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARIA ANGELICA GOMEZ RAMIREZ
CÉDULA:	CC. 38.462.958 Cali, Valle
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP-26005417.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia:

Actividad 1: Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

1.1 El 13 de abril de 2026, participé en reunión mensual del equipo psicosocial, en aras de retroalimentar procesos implementados durante el mes de marzo de 2026 y estrategias a ejecutarse durante el mes de abril de 2026, las cuales datan de la línea de trabajo de acompañamiento y seguimiento a actividades grupales que realiza el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, a través de diferentes componentes psicosociales: Psicología, Social, Gestión humana y Formación, de igual manera se reportó la articulación interinstitucional implementada y a implementarse la cual se maneja directamente desde el equipo psicosocial del Programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias en el Distrito Santiago De Cali, la estrategia de articulación interinstitucional se ejecuta teniendo en cuenta necesidades encontradas en las visitas realizadas a los comedores comunitarios de los nodos y zonas asignadas.

La reunión contó con el siguiente orden del día:

- Revisión del trabajo que se está realizando en los diferentes nodos asignados a los profesionales psicosociales
- Articulación interinstitucional: en la reunión se socializaron posibles fechas de implementación de procesos concertados a través de las diferentes articulaciones interinstitucionales establecidas, como lo fueron jornadas de salud, talleres prevención violencias basadas en género, socialización cuidarte, entre otros.
- Temas varios: lo que involucra aspectos administrativos.

La reunión fue implementada en las instalaciones de la biblioteca Departamental ubicada en la calle 5# 24<sup>a</sup> – 91.

Soportes de la actividad:

- Registros fotográficos
- Acta de reunión
- Listado de asistencia

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación1.

[https://drive.google.com/drive/folders/1x1bv7YOC1fy-ai-hsNfP-jPCMO4U5Kw?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1x1bv7YOC1fy-ai-hsNfP-jPCMO4U5Kw?usp=drive_link)

Actividad 2: Apoyar en la consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas

2.1 El 13 de abril de 2026, participé de un espacio de revisión de documentos con líder del equipo psicosocial, y se entregó los formatos aplicados durante el mes de marzo, acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales grupales al asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, formatos diligenciados de acompañamiento a articulación establecida con diferentes entes u organismos, visita a comedores y varios, con el fin de dejar trazabilidad de los procesos realizados en territorio. La entrega se realiza mes vencido, los formatos en referencia contienen información relevante enmarcada en aspectos psicosociales del comedor incluyendo las gestoras gestores y contexto general. La información se registró en formato el cual diseñe, el mismo es fundamental ya que se deja constancia de los documentos que se aportan como insumo de la ejecución de actividades y direccionamiento a archivos teniendo en cuenta áreas específicas como calidad o gestión documental y entrega documentos varios que datan de la ejecución de diferentes actividades implementadas durante el mes anterior.

2.2 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, entregué al enlace de Calidad de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias programa Comedores Comunitarios, encuestas de satisfacción de capacitación aplicadas por el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, de igual manera CD con encuestas escaneadas correspondientes al mes de marzo de 2026, las anteriores otorgadas por delegado del componente psicosocial del asociado a la contratista en referencia asignada como enlace psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Las encuestas son de suma importancia, ya que a través de las mismas se evidencia el impacto de las capacitaciones realizadas en procesos que se implementan en los comedores comunitarios, el insumo muestra un panorama del impacto de los procesos, y a su vez conduce a implementación de mejoras dado el caso, de igual manera contribuye al indicador de calidad del programa Comedores Comunitarios Subsecretaria de poblaciones y etnias. La entrega se realiza mes vencido.

La entrega se realizó en las instalaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, edificio fuente Versalles.

Soportes de la actividad:

- Formato entrega de documentos diligenciados con firma de recibido por parte de líder psicosocial
- Acta elaborada por parte del Asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz con firma de recibido enlace psicosocial programa Comedores Comunitarios Subsecretaría de Poblaciones y Etnias
- Formato diligenciado entrega encuestas de satisfacción Asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz
- Formato entrega de documentos diligenciados con firma de recibido por parte de enlace de calidad del programa comedores comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios.

Soportes obligación 2:

[https://drive.google.com/drive/folders/1I9u2RIFc8WrMz4mQKeRaxFNo0uvqNsLG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1I9u2RIFc8WrMz4mQKeRaxFNo0uvqNsLG?usp=drive_link)

Actividad 3: Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

3.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envié a la líder del equipo psicosocial programación semanal de procesos grupales a acompañar teniendo en cuenta el indicador a cumplir de manera semanal, el cual incluye visitas a los comedores comunitarios y acompañamientos a espacios grupales tanto a los diferentes componentes psicosociales del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz como a los diferentes entes u organismos con los que establece articulación interinstitucional en comedores a mi cargo. Realicé el análisis de zonas y actividades en aras de realizar acompañamientos a: talleres de formación y capacitación en temas psicoemocionales y de bienestar emocional, jornadas de promoción y prevención, acompañamiento social en los territorios con organizaciones externas, encuentros territoriales, encuentros de nodo, encuentros vivenciales, encuentros de familia, jornadas de retribución social, entre otros.

3.2 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envié a través de correo electrónico formatos diligenciados escaneados de procesos grupales, visitas y varios implementados a mi cargo en el territorio, a la líder del equipo psicosocial del programa Comedores Comunitarios, de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Lo anterior en aras de dejar trazabilidad de los procesos implementados y/o acompañados, dichos formatos son el insumo de los diferentes manejos y abordajes que se dan en los comedores teniendo en

cuenta los contextos del territorio. La estrategia permite el abordaje, identificación de dinámicas, retroalimentación y fortalecimiento de los procesos teniendo en cuenta los hallazgos. De esta manera se contribuye a las estrategias las cuales conducen al fortalecimiento del tejido social y al mejoramiento de la calidad de vida de gestoras, gestores y beneficiarios de los comedores comunitarios en temas que trascienden lo alimentario.

3.3 El 06 de abril de 2026, envié informe psicosocial al correo electrónico de la líder del equipo psicosocial del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, documento donde se consolida todo el abordaje de lo implementado durante el mes de marzo de 2026. El informe recopila información sobre acompañamientos, seguimientos, articulaciones interinstitucionales implementadas durante el mes, y procesos varios que hacen referencia al equipo psicosocial. El mismo condensa información sobre: acompañamiento a actividades psicosociales implementadas por el asociado, actividades de visitas psicosociales a comedores, y actividades de autogestión, la información se registró tanto de manera cuantitativa como cualitativa. En lo que respecta a lo cualitativo haciendo énfasis a logros, dificultades y sugerencias, en las actividades de autogestión se reportaron la cantidad de beneficiarios y entes u organismos que realizaron incidencia. La entrega se realiza mes vencido.

Soportes de la actividad:

- Pantallazos correos enviados
- Cronogramas programación actividades en territorio
- Informe psicosocial mes de marzo de 2026.

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 3:

[https://drive.google.com/drive/folders/1iM4mPFrjXvLeijjXU7DqUxUmCla2qDRh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1iM4mPFrjXvLeijjXU7DqUxUmCla2qDRh?usp=drive_link)

Actividad 4: Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios

4.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, apoyé la supervisión de procesos implementados por parte del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz a los componentes de psicología, social, gestión humana, revisando encuestas de satisfacción a capacitaciones aplicadas posterior a la realización de los talleres, capacitaciones y/o procesos mes de marzo de 2026, como enlace psicosocial de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, Programa Comedores Comunitarios. Las mismas fueron otorgadas por el enlace de calidad del asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz para entrega final de mi parte al enlace de calidad del programa Comedores Comunitarios de la Subsecretaría de poblaciones y etnias. Las encuestas son una herramienta que constituye un insumo fundamental donde se deja

trazabilidad de aplicación a una muestra de la población que asiste a capacitaciones, talleres, que enmarcan aspectos psicosociales grupales implementados por el asociado, de esta manera se logra contribuir significativamente a la medición del impacto de procesos ejecutados, al área de calidad de la Alcaldía Distrito de Santiago de Cali.

La recepción y revisión de encuestas se realizó en las instalaciones del asociado en la carrera 17 # 31 A – 14, barrio Saavedra Galindo.

Soportes de la actividad:

- Registros fotográficos
- Acta entrega encuestas de satisfacción y cd con encuestas Escaneadas
- Formato entrega de encuestas firmado por delegado Asociado

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 4:

[https://drive.google.com/drive/folders/1mU2h5E1AaAy24MiuUzBAmlpZeDJ8J8\\_e?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1mU2h5E1AaAy24MiuUzBAmlpZeDJ8J8_e?usp=drive_link)

Actividad 5: Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados

5.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, participé de un espacio, desde el cual articulé previamente con la subsecretaría de Equidad de Género donde se brindó capacitación a equipo de funcionarios de la subsecretaría de Poblaciones y etnias, programa Comedores Comunitarios, en lo que concierne a ruta de atención ante Violencias Basadas en género, tipos de violencia basadas en género. Se abordó la Ley 1257 de 2008, destacando que su objetivo es garantizar a las mujeres una vida libre de violencias, tanto en el ámbito público como en el privado, y que establece responsabilidades para el Estado en términos de prevención, atención, protección, sanción y reparación. Se resaltó la importancia de que las instituciones y sus funcionarios conozcan esta normativa para actuar de manera adecuada. Se abordaron tipos de violencia presente, factores de riesgo, barreras de acceso a la atención, posibles acciones institucionales. Este espacio permitió aterrizar los conceptos trabajados y fortalecer la capacidad de análisis frente a situaciones reales.

5.2 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañé procesos de articulación interinstitucional establecidos con diferentes equipos de la subsecretaría de equidad de género: Cuidarte y prevención violencias basadas en género, en comedores comunitarios de nodos a cargo, de igual manera realicé gestión para que pudieran hacer incidencia en feria de servicios que se llevó a cabo el día 10 de abril de 2026, en el comedor Camino, vida y Esperanza del barrio Olaya Herrera comuna 4.

5.3 El día 08 de abril acompañé talleres implementados sobre salud sexual y reproductiva en articulación con la Secretaría de Salud E.S.E oriente en el

comedor comunitario Fudecafro sede Valle Grande, talleres direccionados a estudiantes de los grados: noveno decimo y once. Se abordó el concepto de salud sexual y reproductiva como un componente fundamental del bienestar integral, que involucra aspectos físicos, emocionales, mentales y sociales. Se resaltó la importancia del ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos, la toma de decisiones informadas y responsables, y el acceso oportuno a información y servicios de salud con enfoque diferencial, especialmente para la población adolescente y joven. Así mismo, se hizo énfasis en la promoción del autocuidado, el respeto por sí mismo y por los demás, y la construcción de relaciones sanas y responsables

Soportes de la actividad:

- Registros fotográficos
- Acta de reunión con listado de asistencia
- Correo electrónico
- Formatos acompañamientos grupales

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 5:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qrKxaiH-Y1KOU9jqmSs1F0G7V07n6ZOI?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1qrKxaiH-Y1KOU9jqmSs1F0G7V07n6ZOI?usp=drive_link)

Actividad 6: Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa

6.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, acompañé y realicé seguimiento a espacios grupales de capacitación a gestoras, gestores y/ o beneficiarios, ferias de servicios, programados por profesionales de los diferentes componentes psicosociales: Psicología, social, gestión humana, de la Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, en zonas asignadas. Para dejar trazabilidad del proceso se diligenció formato de acompañamiento a procesos y/o actividades psicosociales en donde se condensa información relevante como lo es: Objetivo general, Desarrollo de la actividad, técnicas y metodologías empleadas, estrategia de convocatoria empleada, sugerencias, se realiza un análisis de igual manera a través del impacto de la misma evidenciándose la aplicación de encuestas de satisfacción, de esta manera también se implementa un plan de acción en caso de requerir fortalecerse algún proceso en términos psicosociales y metodológicos.

6.2 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, realicé visitas a comedores comunitarios de zonas asignadas, con el objetivo de reconocer los comedores, realizar seguimiento al acompañamiento que brinda el asociado Unión Temporal Comisión Arquidiocesana Vida Justicia y Paz, analizar aspectos de índole psicosocial como reconocimiento del contexto, procesos sociales, problemáticas, necesidades, actividades realizadas por el asociado. De igual manera por medio de la identificación de necesidades mirar la pertinencia de establecer articulación interinstitucional con diferentes entes u organismos.

Para condensar la información diligencie formato de visitas el cual incluye información relevante como lo es objetivo, nombre de gestora o gestor principal, tipo de población que beneficia el comedor, ciclo vital o segmento poblacional que más asiste al comedor, identificación de cantidad de raciones y evidenciar si por los liderazgos que ejercen se evidencia autogestión para entrega de mayor cantidad, identificación de actividades de articulación implementadas, necesidades de los beneficiarios y comunidad para dimensionar en que les gustaría beneficiarse, corroborar si han requerido atención psicología y han sido atendidos por el asociado, dimensionar si hacen parte de las reuniones convocadas y espacios de capacitación, problemáticas evidenciadas, entre otros aspectos.

Soportes de la actividad:

- Formatos diligenciados de actividades en territorio: acompañamientos grupales y visitas a comedores
- Registros fotográficos

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 6:

[https://drive.google.com/drive/folders/1wFlaBcTjsPdIT1GlvUeRi8iQXZUG3-Ht?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1wFlaBcTjsPdIT1GlvUeRi8iQXZUG3-Ht?usp=drive_link)

Actividad 7: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro

7.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 aporte los documentos de la cuenta de cobro del mes de marzo de 2026 impresos: informe de supervisión y de actividades, planilla de seguridad social, con soporte de pago. Los documentos entregados quedaron registrados en formato el cual diseñe, en aras de dejar la trazabilidad del proceso, de igual manera se diligenció formato tabla de control de entrega mensual de documentos, de cuenta de cobro al área de gestión documental.

La entrega se realizó en las instalaciones del edificio Fuente Versailles piso 6.

Soportes de la actividad:

- Formato entrega documentos
- Registros fotográficos

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 7:

[https://drive.google.com/drive/folders/1Xv1vV8NCIx0DBrK3QemLn9-ch894XU9t?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1Xv1vV8NCIx0DBrK3QemLn9-ch894XU9t?usp=drive_link)



Actividad 8. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

8.1 Del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, envié correos electrónicos e información por diferentes medios, en aras de realizar requerimientos de refrigerios, varios de índole logístico y administrativo, y al equipo de comunicaciones, para llevar a feliz término los talleres en el marco de las articulaciones interinstitucionales establecidas. La información compartida a comunicaciones se presenta como insumo fundamental para la elaboración de boletines y publicaciones sobre las articulaciones interinstitucionales. El suministro de dicha información es fundamental para que sean visibilizados los procesos y el impacto generado desde diferentes ámbitos, realizando especial énfasis en actividades que promueven el bienestar emocional, contribuyen al fortalecimiento del tejido social y a su vez el fortalecimiento de procesos psicosociales implementados en el territorio.

8.2 El 09 de abril, participé en espacio de capacitación virtual sobre prevención de peligros por condiciones de seguridad. El espacio contribuyó a dar pautas en lo que concierne a aspectos de gran relevancia que competen al sistema de gestión en la seguridad y salud en el trabajo.

Se ahondo sobre porque se presentan peligros locativos, encontrando falta de mantenimiento, deficiencias en la construcción o diseño, falta de orden y limpieza, condiciones ambientales adversas, falta de señalización y medidas preventivas, uso inapropiado del espacio, falta de capacitación del personal. De igual manera se abordaron aspectos como medidas de intervención: eliminación del peligro, sustitución, controles administrativos

Soportes de la actividad:

- Registros fotográficos
- Correos electrónicos

Ubicación de Soportes: Drive de evidencias de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, carpeta del programa comedores comunitarios obligación 8:

[https://drive.google.com/drive/folders/1RJnK-ITaTQWnQ4jaVnHliQD6\\_L7IlycW?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1RJnK-ITaTQWnQ4jaVnHliQD6_L7IlycW?usp=drive_link)



---

**MARIA ANGELICA GOMEZ RAMIREZ**  
**CC NO. 38.462.958 CALI (VALLE).**